

Broj 1) 69/2008 god.

Varaždin, 08.08.2008.

(mjesto i datum)

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Matija Mikac

(ime i prezime osobe koja putuje)

na radu u

Inter-biz, Usluge u informatici

(naziv poslovne ili organizacijske jedinice)

na radnom mjestu

vlasnik

(naziv radnog mjesta na koje je raspoređen-a)

otputovat će dana

08.08.2008.

na službeno putovanje

u

Zagreb

(mjesto na koje se upućuje)

zbog

Odlazak u Metro - Zagreb, povratak u Varaždin

(opis zadatka)

Predviđeno trajanje putovanja je 0 dana. Iznos dnevnice je \_\_\_\_\_ KUNA.

Za ovo službeno putovanje **odobrava se akontacija** putnih troškova u iznosu od \_\_\_\_\_ KUNA.

(slovima KUNA) \_\_\_\_\_

Za prijevoz može koristiti :

u odlasku :

Nissan Primera VŽ-846-EU

u povratku :

Nissan Primera VŽ-846-EU

(naznačiti brzi,ekspresni ili putnički vlak,brod,razred vlaka ili broda,zrakoplov,kušet kola ili brodski krevet,osobni automobil)

Pismeno izvješće o obavljenom zadatku podnijeti u roku od 7 nakon povratka s puta.

### STANJE KILOMETARA

Početno: 158697,00  
Završno: 158858,00  
Pređeno: 161,00

### PREGLED TROŠKOVA

Dnevnice: 0,00  
Prijevoz: 322,00  
Ostalo: 28,00  
Sveukupno: 350,00

\_\_\_\_\_  
(potpis direktora)

POTVRDA BORAVKA		
	Dan dolaska-odlaska	Pečat i potpis poslovne veze
	Ime i prezime ..... Boravio-la je u ..... Dolazak dana ..... Odlazak dana .....	Potvrđuje :
	Ime i prezime ..... Boravio-la je u ..... Dolazak dana ..... Odlazak dana .....	Potvrđuje :
	Ime i prezime ..... Boravio-la je u ..... Dolazak dana ..... Odlazak dana .....	Potvrđuje :

**NAPOMENA :**

1. Potvrdu boravka pribavljaju sami radnici raspoređeni na radna mjesta za koje je to pribavljanje određeno općim aktom organizacije-poduzeća
2. **Nalog za službeno putovanje radnik je dužan čuvati od oštećenja, a sastavljeni obračun putnih troškova, nakon obavljenog službenog putovanja predaje se računovodstvu (blagajni) u određenom roku (obično najkasnije u roku od tri dana nakon povratka).**

Upute radniku koji se upućuje na službeno putovanje :

# OBRAČUN PUTNIH TROŠKOVA

## NALOG ZA SL.PUTOVANJE

Broj : 69/2008

Broj priloga : 2

Za obavljeno službeno putovanje na temelju ovog naloga podnosim ovaj obračun :

na put sam krenuo-la dana 08.08.2008. god. u 07:00 sati.

Vratio-la sam se dana 08.08.2008. god. u 10:30 sati.

Na putu sam proveo-la ukupno 03:30 sati, što čini 0 dnevni. + sati 03:30

Vrsta troškova	Ukupni broj dnevnic	Iznos jedne dnevnic	UKUPNO		
<b>I. DNEVNICA</b>					
1					
2					
3	<b>Ukupno dnevnic</b>				
<b>II. IZDACI ZA TROŠKOVE PRIJEVOZA</b>					
	Relacija		Sredstvo prijevoza i vrsta (npr.brzi vlak)	Razred (klasa) km	
	od	do			
1	Varaždin	Zagreb	Nissan Primera VŽ-846-EU	80,00	160,00
2	Zagreb	Varaždin	Nissan Primera VŽ-846-EU	81,00	162,00
3					
4					
5					
6	Ukupni izdaci za prijevoz				322,00
<b>III. OSTALI TROŠKOVI</b>					
1	Račun za autocestu Varaždin-Komin				14,00
2	Račun za autocestu Komin-Varaždin				14,00
3					
4	Ukupni ostali troškovi				28,00
SVEUKUPNI TROŠKOVI (I/3-II/6-III/4)					350,00
minus ISPLAĆENA AKONTACIJA					
OSTATAK ZA - isplatu - povrat					350,00

Podnositelj računa :

Varaždin, 08.08.2008.  
(mjesto i datum)

-----  
(potpis odgovorne osobe)

-----  
(potpis direktora)

Rukovoditelj računovodstva

**IZVJEŠĆE O REZULTATIMA SLUŽBENOG PUTOVANJA:**

(Ako ovaj prostor nije dovoljan, izvješće treba napisati posebno i priložiti ga obračunu putnih naloga.)

Odlazak u Metro - kupljeni papiri, koverta, fascikli, kablovi.

**PRILOZI**

1. Račun za autocestu Varaždin-Komin
2. Račun za autocestu Komin-Varaždin